

REGULAMIN

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Naftowiec”

§1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Naftowiec” w Sanoku działa na zasadach określonych przepisami, art. 48 – 55 ustawy z dnia 16 września 1982 Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. poz. 1848 z późn. zmianami) postanowieniami statutu oraz niniejszym regulaminem.

§2

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Naftowiec” składa się z dwóch członków, w tym z Prezesa i Zastępcy Prezesa, wybranych przez Radę Nadzorczą.
2. Członek Zarządu powinien posiadać umiejętność kierowania i organizowania pracy.
3. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy,
5. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.

§3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w statucie lub ustawie innym organom spółdzielni, a w szczególności:
 - 1). W zakresie działalności na rzecz członków:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia członków do spółdzielni,
 - b. zawieranie umów o budowę lokali,
 - c. zawieranie umów o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,
 - d. zawieranie umów o przeniesienie własności lokali,
 - e. zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokali,
 - f. wnioskowanie do Rady Nadzorczej o wykreślenie lub wykluczenie z rejestru członkowskiego.
 - g. organizowanie Walnych Zgromadzeń Członków.
 - 2). W zakresie organizacji działalności i gospodarki Spółdzielni w sprawach:
 - a. sporządzanie projektów planów gospodarczych,

- b. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
- c. zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
- d. sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych spółdzielni oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu Członków,
- e. udzielanie pełnomocnictw,
- f. zawieranie umów, zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
- g. współdziałanie z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz organizacjami społecznymi, spółdzielczymi i gospodarczymi,
- h. składanie sprawozdań ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- i. opracowywanie projektów uchwał przedstawionych do decyzji Walnemu Zgromadzeniu Członków lub Radzie Nadzorczej,
- j. ustosunkowania się do zaleceń polustracyjnych i innych organów kontrolnych,
- k. powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych, odbioru robót i innych komisji,
- l. nabycia i zbycia środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone do decyzji innych organów Spółdzielni,
- m. ustalanie polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników Spółdzielni oraz regulaminów pracowniczych i innych regulaminów,
- n. pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej dla Spółdzielni.

§4

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach, które zwoływane są przez Prezesa Zarządu,
2. W sprawach pilnych Zarząd może podjąć uchwałę w trybie obiegiem tj. przez złożenie podpisów przez dwóch członków Zarządu. Uchwały takie podlegają wpisowi do książki protokołów najbliższego posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
4. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
7. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Rady lub przedstawiciel uprawniony przez Radę oraz inne zaproszone osoby.

§5

1. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwał powinny być włączone do protokołu.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.

§6

1. Oświadczenie woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składają w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie skierowane do spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu ma skutek prawny względem Spółdzielni.
4. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub do dokonywania czynności określonego rodzaju.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.

§7

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub mających zawarte ze spółdzielnią umowy o dostawę i usługi. Naruszenie zakazu konkurencyjności stanowi podstawę do odwołania członka zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 8

Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu, chyba że nie ponosi winy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Prawa Spółdzielczego, Statutu SSM oraz innych Ustaw.

§ 10

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą SSM w dniu 28.04.2015 r.

Uchwałą RN nr 10/2015

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 12

Traci moc obowiązującą Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Naftowiec” w Sanoku przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 22.09.2005 r.

Siwadłowska Maria

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Wiesława Chudziak